

# 电子科技大学因公赴台湾地区办理流程图

申请人须至少在拟出发日期前 3个月，从国际合作与交流处网站 [www.oice.uestc.edu.cn](http://www.oice.uestc.edu.cn)—服务指南—教师出境—短期因公出访—资料下载—《教职工短期赴台审批表（公务）》和《因公临时赴台人员备案表》，填写相关信息。《审批表》请所在单位负责人及相关单位负责人签署意见。

同时与台湾地区邀请单位联系，应台湾地区要求准备相关材料寄至台湾邀请单位，索要大陆居民赴台的《入台证》。

持《教职工短期赴台审批表（公务）》1份、《因公临时赴台人员备案表》3份（若参加国际会议 4份）及所需材料送往国际合作与交流处学术交流科（清水河校区主楼B2-607室）。咨询电话61830675，黎老师。

整理所有材料上报省台办办理立项后，上报国台办审批。

国台办批准并将赴台批件传真省台办后加盖省台办公章。出发者得到赴台批件后持相关材料到市公安局出入境管理局办理《大陆居民往来台湾通行证》。

订机票前往台湾地区。

因公赴台湾地区指经学校基层单位获主管部门批准，出境访问考察、讲学、参加国际会议、合作研究以及学术交流等。

所需材料：

- 1.《大陆人员入台申请书》1份；
  - 2.被邀请人单位在职证明；
  - 3.被邀请人身份证复印件正反面 1份；
  - 4.被邀请人近期二寸白底彩照 4张。
- 以上材料应按台方实际要求提供。


所需材料：

- 1.邀请函；
- 2.邀请单位背景材料简介；
- 3.《在台期间行程表》；
- 5.若参会则需参加会议人员名单（国际会议参会名单需以五大洲及港澳台地区参会人员来分类；英文的则需翻译成中文）；
- 6.若发表文章则需要论文摘要；
- 7.入台证；
- 8.身份证复印件1份；
9. 70岁以上赴台人员需提供市级医院健康证明及学院担保书；

所需材料：

- 1.国台办或省台办批件原件及复印件 1份；
- 2.赴台入台证原件及复印件 1份；
- 3.邀请函原件及复印件 1份；
- 4.身份证原件及复印件 1份；
- 5.户口簿原件及复印件 1份；
- 6.二寸白底彩照 4张(在公安局现照)；
- 7.大陆居民赴台湾申请表（公安局领取）；

注： 照片尺寸要求见下

<p>規格說明</p>  <p>The diagram shows a rectangular photo with a height of 4.5cm (4.5公分) and a width of 3.5cm (3.5公分). A vertical line on the right side of the photo indicates the height of the head image, which must be between 3.2cm (3.2公分) and 3.6cm (3.6公分). The text '人像小於全身高度' (Portrait smaller than full body height) is written vertically next to this measurement line.</p>	<p>最近 6 個月內所拍攝、直 4.5 公分且橫 3.5 公分、脫帽、未戴有色眼鏡、五官清晰、不遮蓋、足資辨識人貌、人像自頭頂至下顎之長度不得小於 <b>3.2 公分</b> 及超過 <b>3.6 公分</b>、白色背景之正面半身薄光面紙彩色照片，且不得修改或使用合成照片</p> <p>A thin half-length color photo with a glossy finish taken with a <b>white background</b> within the last six months that should be 4.5cm X 3.5cm with an image of the head that <b>should not be shorter than 3.2cm or longer than 3.6cm from the top of the head to the chin</b>, without wearing a hat or a pair of color glasses, with clear facial features not covered and identifiable, and should not be modified or composed.</p>
---	--