

## 教职工长期公派出国（境）派出审批校内手续办理流程

### 所在单位 审批

### 所在单位 党委 审批

- 出境时间超过一年的党员老师请完成此步

### 人力资 源部 审批

- 所需材料：
  - 《电子科技大学教职工长期出国（境）审批表》（2019版）；
  - 邀请函复印件一份；
  - 资助证明复印件一份；
  - 《电子科技大学教职工公派出国（境）任务书》；
  - 《电子科技大学教职工出国（境）留学协议书》。

### 经费部 门 审批

- 经费来源若为校内单位，则务必完成此步骤

### 保密办 公室 审批

- **涉密人员必须办理此项手续**
- 长期出国（境）涉密人员需到学校保密办公室或学院外事秘书进行保密培训并签署保密承诺书；
- 涉密人员出国（境）时间为一年或一年以上，需出行前至少提前一个月在学院科研科和保密办办理脱密手续；
- 长期出国（境）时间不到一年，回国后一周内在保密办公室进行回访。

### 国际合 作与 交流 处 审批

- 所需材料：
  - 《电子科技大学教职工长期出国（境）审批表》（2019版）；
  - 邀请函复印件一份；
  - 资助证明复印件一份（若有）；
  - 签证复印件一份；
  - 《公证书》一份（仅留学基金委项目需要）。